



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N.º 560/2019

O Sr. **CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA**, Prefeito Municipal de Soure, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, e...

CONSIDERANDO: a necessidade da Sr^a **NELMA QUEIROZ SANTOS**, Servidora lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, para empreender viagem de interesse deste órgão, com o objetivo de Alterar o responsável pelo CNPJ dos Fundos FMAS e FMDCA, junto a Receita Federal, em Belém - PA.

RESOLVE:


Art.º 1.º - Conceder 04 (quatro) diárias no valor total de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) para os dias 22 e 25 a 27/11/2019, com a finalidade de custear as despesas decorrentes de seu deslocamento da sede de seu trabalho até Belém – Pará.

Art.º 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.º 3.º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Soure

Em, 19 de novembro de 2019.




CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA
Prefeito Municipal de Soure

RECIBO

Recebi da Tesouraria da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE/PARÁ**, a importância de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais), correspondentes a 04 (quatro) diárias de viagem à Capital do Estado, Belém-PA.

Soure/PA. 19 de novembro de 2019.



NELMA QUEIROZ SANTOS
CPF: 611.029.972-34

ados,

Ratificamos a realização da **Reunião de Trabalho para apoio técnico da Proteção Social Especial (Média e Alta Complexidade), a ser realizado em Belém nos dias 19 a 22 de novembro**, com a participação de Técnicos do Ministério da Cidadania. Afim de organização da infraestrutura, faz-se necessário que os municípios confirme participação dos seus técnicos de referência por meio das inscrições. **Nesse sentido, estamos estabelecendo o prazo de 04 de novembro/19 para que todos confirme participação por meio do link abaixo:**

<https://forms.gle/SLbnrZFYn7oZUvnK7>

Ressaltamos que a programação será realizada

Instituto de Gestão Previdenciária (IGEPREV) – Auditório Eloy Chaves, localizado na Avenida Alcindo Cacela, número 1962, Bairro Nazaré (entre Magalhães Barata e Gentil), no horário das 8:00 às 17:00.

Nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos através do telefone (91) 3239 144 e/ou 3219 4419.

Atenciosamente

PS: Segue abaixo o e-mail convite com os anexos

Equipe da PSE/SEASTER

Coordenação de Proteção Social Especial de Média Complexidade (PSE-MC)
Coordenação de Proteção Social Especial de Alta Complexidade (PSE-AC)

----- Forwarded message -----

De: **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL NO SUAS SEASTER - PSE** <seaster.pse@gmail.com>

Date: seg, 21 de out de 2019 às 11:51

Prezado(a) Secretário (a) de Assistência Social

Informamos que essa SEASTER irá realizar em parceria com o Ministério da Cidadania, ***Reunião de trabalho para apoio técnico da Proteção Social Especial (PSE)***, nos dias 20 e 21 de novembro/19, no horário das 8:00 às 17:00, no Instituto de Gestão Previdenciária (IGEPREV) – Auditório Eloy Chaves, localizado na Avenida Alcindo Cacela, número 1962, Bairro Nazaré (entre Magalhães Barata e Gentil). (Ofício anexo)

Informamos que está sendo disponibilizado para o seu município 01 (uma) Vaga. Recomendamos que a referida vaga seja direcionada ao técnico de referência da Proteção Social Especial, o qual terá a atribuição de socializar com as equipes municipais. **OBS: Infelizmente não há vagas para ouvintes e/ou observadores.**

As inscrições deverão ser realizadas por meio do link que segue: <https://forms.gle/SLbnrZFYn7oZUvnK7>

Desde já agradecemos pela atenção e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos através do telefone (91) 3239 144 e/ou 3219 4419.

Nelma Queiroz

----- Forwarded message -----

De: **Carlos Jose Do Amaral Ramos** <cejotaramos@gmail.com>
Date: sex, 1 de nov de 2019 5:05 PM
Subject: DBE e Agendamento RFB
To: <queiroznelma01@gmail.com>

Boa Tarde Secretária Nelma. Tudo bem? É o Carlos (contador).

É sobre o que conversamos, referente a alteração do responsável pelo CNPJ dos Fundos FMAS e FMDCA, junto a Receita Federal.

Estou lhe encaminhando 02 documentos de cada Fundo. Um deles é o DBE (Documento Básico de Entrada), o qual deve ser impresso e somente assinado no momento do atendimento na presença do Funcionário da RFB. O Outro documento é o agendamento para esse atendimento. O atendimento só tinha disponibilidade a partir do dia 26.11. Dessa forma, escolhi esse dia para os dois atendimentos, sendo FMAS às 10:44hs e FMDCA às 13:28Hs.

No Dia do atendimento deverá ser levado os documentos que lhe falei:

- Seus documentos pessoais
- Cópia autenticada do Decreto de nomeação 090/2019 e o 091/2019
- Documento comprobatório de publicação desse Decreto (Fale com o Secretário João Henrique)
- Cópia das Leis de Criação do FMAS e tmb do FMDCA. Essas Leis talvez não seja necessário, mas as vezes o Técnico da RFB pede.

No dia 26.11, caso eu tenha disponibilidade, posso acompanhar vc no atendimento.

Ainda vamos conversar pessoalmente a respeito. Ok? Por enquanto é bom ir providenciando os documentos. Ok?

Att.

Carlos Ramos

4 anexos